

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THÁI HỌC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /CV-UBND
“V/v Tăng cường sử dụng phần mềm
QLVBĐH và hộp thư điện tử công vụ”

Thái Học, ngày tháng 02 năm 2023

Kính gửi: Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã Thái Học

Thực hiện sự chỉ đạo của UBND huyện Bình Giang tại văn bản số 23/UBND-VHTT ngày 12/01/2023 về việc tăng cường sử dụng phần mềm Quản lý văn bản điều hành và Hệ thống thư điện tử công vụ.

Để thực hiện đồng bộ, thống nhất, nâng cao hiệu quả công tác và phát huy hiệu quả của phần mềm Quản lý văn bản điều hành và sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ, góp phần thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan UBND xã. Chủ tịch UBND xã yêu cầu và giao nhiệm vụ như sau:

1. Tất cả cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã thường xuyên đăng nhập sử dụng phần mềm QLVBĐH trong việc tham mưu ban hành văn bản của UBND xã; nhận và xử lý văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên và của Chủ tịch UBND xã được trao đổi trên hệ thống.

Tuyệt đối không được để quá hạn xử lý văn bản điều hành trên hệ thống, làm ảnh hưởng đến kết quả thực hiện nhiệm vụ chung của cơ quan.

2. Tất cả cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã thường xuyên sử dụng Hộp thư điện tử công vụ hàng ngày để trao đổi công việc; hạn chế tối đa sử dụng các tài khoản thư điện tử khác không có tên miền @haiduong.gov.vn trong việc trao đổi công tác.

3. Đối với tài khoản thư điện tử công vụ của UBND xã (**Thaihoc.binhgiang@haiduong.gov.vn**), giao Văn phòng quản lý và sử dụng; Văn phòng có trách nhiệm kiểm tra hộp thư điện tử của cơ quan tối thiểu 02 lần trong ngày làm việc (đầu giờ buổi sáng, chiều và đầu giờ, cuối giờ buổi chiều) để kịp thời cập nhật thông tin, tham mưu lãnh đạo xử lý công việc.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức chuyên môn triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung công văn này nhằm nâng cao hiệu quả công tác của UBND xã./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

*Nơi nhận:

- Cán bộ, công chức cơ quan;
- Lưu: VP UBND xã.

Nhữ Đình Thắng